



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

**Birzgales pamatskola**

Reģ.Nr.40900025321, Skolas iela 1, Birzgale, Birzgales pag., Ogres nov., LV-5033

Tālr.: 65034137, e-pasts: birzg.skola@kegums.lv, www.birzgalesspamatskola.lv

---

APSTIPRINĀTA

ar Ogres novada Birzgales pamatskolas direktora

30.08.2022. rīkojumu Nr.BPS/2-27/22/20

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogres novada Birzgales pagastā

## MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA BIRZGALES PAMATSKOLĀ

30.08.2022.

Izdota saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likumu,  
Izglītības likumu,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr.747  
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu  
un pamatizglītības programmu paraugiem”  
un to grozījumiem,  
Birzgales pamatskolas Nolikumu

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. **Kārtība** nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Birzgales pamatskolā.
- 1.2. **Kārtības mērķis** ir nodrošināt vienotu pieeju mācību sasniegumu vērtēšanā un veicināt izglītības iestādes sadarbību ar skolēniem un vecākiem, motivējot skolēnu sasniegumu pilnveidi.
- 1.3. **Kārtības uzdevumi** ir noteikt:
  - 1.3.1. vērtēšanas pārbaudes formas un metodes, kas tiek izmantotas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā;
  - 1.3.2. pārbaudes darbu organizācijas kārtību;
  - 1.3.3. vērtējumu uzskaites kārtību;
  - 1.3.4. skolēnu un vecāku informēšanas veidus un formas.

### 2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un metodes

- 2.1. Diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, sniegumu vērtējot darba izpildes procentos.

2.2. Formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa (arī skolēnu savstarpējā vērtēšana un pašvērtēšana), kas nodrošina skolēnam atgriezenisko saiti. Skolēna sniegumu pedagogs izsaka:

2.2.1. i/ni, procentos (ar vai bez kritēriju/uzdevumu tabulas “baltajā ailē” 4.-9. klasēs;

2.2.2. apguves līmeņos (STAP – S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti - 1. 2. un 3. klasēs.

2.3. Formatīvie vērtējumi raksturo skolēna zināšanas un prasmes, kā arī attieksmi un mācību darba regularitāti. Tie neietekmē gada vērtējumu un to vērtējums neuzlabo.

2.4. Summatīvā vērtēšana – nosaka skolēnu sasniegumus temata, loģiskas tematu daļas, semestra, mācību kursa, mācību gada vai izglītības pakāpes noslēgumā. Tos izsaka atbilstoši sasniedzamajam rezultātam un mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem (summatīvais vērtējums temata noslēgumā var būt arī komplekss un tikt veidots/summēts no tēmas apguves laikā veikto darbu novērtējumiem/iegūtajiem punktiem).

2.5. Skolēnu mācību sasniegumi tiek atspoguļoti ar ierakstiem e-klases žurnālā:

2.5.1. 1.- 3. klasēs – vērtē aprakstoši, sniegumu izsakot 4 apguves līmeņos visos mācību priekšmetos;

2.5.2. 4.- 9. klasēs – vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos (ar kritēriju/uzdevumu tabulu “zilajā ailē”).

2.6. Izglītojamo mācību sasniegumus 4.-9.klasei izsaka:

2.6.1. 10 ballu skalā, sekojoši

Vērtējums	Procenti
10 (izcili)	95 - 100 %
9 (teicami)	85 - 94 %
8 (ļoti labi)	78 - 84 %
7 (labi)	68 - 77 %
6(gandrīz labi)	58 - 67 %
5 (viduvēji)	46 - 57 %
4(gandrīz viduvēji)	33 - 45 %
3 (vāji)	21 - 32 %
2 (ļoti vāji)	11 - 20 %
1(ļoti, ļoti vāji)	0 - 10 %

2.6.2. ja vērtē ar i /ni

	ni	i
Apguves % no	0	50

2.6.3. STAP

	S	T	A	P
Apguves % no	0	25	60	85

2.7. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu un konkrēto uzdevumu vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

2.8. Piektdienā skolotāji neuzdod mājasdarbus uz nākamo pirmdienu, kā arī neuzdod mājasdarbus uz pirmo mācību dienu pēc brīvlaika.

2.9. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti un vērtēti Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.

- 2.10. Skolēni var saņemt vērtējumu semestrī un mācību gada noslēgumā, ja attiecīgajā mācību priekšmetā ir veikuši visus skolotāja noteiktos pārbaudes darbus.
- 2.11. Apzīmējums “n/v” (nav vērtējuma) lietojams, ja:
- 2.11.1. skolēns atsakās atbildēt vai darbu nav nodevis, lai gan piedalījies mācību stundā;
  - 2.11.2. skolēns darbu vai mājasdarbu (t.sk. elektroniski) nav nodevis noteiktajā termiņā;
  - 2.11.3. noslēguma pārbaudes darbs ir obligāti veicams (tas ir norādīts pārbaudes darbu grafikā), bet skolēns uz to nav ieradies (neatkarīgi no kavējuma iemesla).
- 2.12. „n/v” (nav vērtējuma) norāda uz prasības neizpildi un nekādā veidā nevar ietekmēt gala vērtējumu. Vienlaikus vērtējuma izlikšanā semestrī jānodrošina vienlīdzības principa ievērošana, nenostādot izglītojamos nevienlīdzīgā situācijā un nepieļaujot, piemēram, ka izglītojamā gala vērtējuma izlikšanā vienas klases ietvaros tiek ņemts vērā atšķirīgs obligāti veicamo uzdevumu (darbu) skaits.

2.13. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot minimālo vērtējumu skaitu

Izgl.	Uzdevums (obligāts)	Uzdevums	Uzdevums (obligāts)	Uzdevums	Uzdevums (obligāts)	Uzdevums	Gala vērtējums
A	7	5	6	n/v	8	i	7
B	7	n/v	7	7	n/v	ni	Jāizpilda obligātais uzdevums
C	2	5	7	5	4	ni	5
D	4	n/v	5	n/v	6	i	5

priekšmetos, kur sasniegumus vērtē 10 ballu skalā un aprakstoši:

2.13.1. Minimālais vērtējumu skaits, kurs sasniegumus vērtē 10 ballu skalā

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 - 4	5 - 6
Summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	2-3	3-4	4 -5
Formatīvo vērtējumu , kurus atzīmē e-žurnālā, skaits semestrī	2	2-3	4-6	6-7

2.13.2. Minimālais vērtējumu skaits, ja mācību sasniegumus vērtē apguves līmeņos

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 - 4	5 - 6
Summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	2-3	3-4	4 -5
Formatīvo vērtējumu , kurus atzīmē e-žurnālā, skaits semestrī	5	7-8	9-11	12-15

- 2.14. Visiem summatīvajiem vērtējumiem jābūt noteiktiem, skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem. Pirms darba veikšanas pedagogs pārliecinās vai visi skolēni ir apguvuši tēmu, iepazīstina skolēnus ar darba vērtēšanas kritērijiem, darba labošanas ilgumu.
- 2.15. Rakstisko pārbaudes darbu skolēns pilda ar zilās vai melnās tintes pildspalvu, zīmuli izmanto tikai zīmējumos. Pārbaudes darbā neizmanto korektoru. Ja

izglītojamais lieto neatļautus palīglīdzekļus, tad skolotājs darbu nevērtē. Darbs jāpārkārtē šo noteikumu noteiktajā kārtībā.

- 3.16. Reemigrantus un skolēnus, kas mainījuši skolu no mazākumtautību izglītības programmas, skolotājs var nevērtēt pirmos divus mēnešus pēc skolēna iestāšanās. Tā vietā skolotājs veic skolēna diagnostiku un informē skolēnu un vecākus par attīstības dinamiku.

### 3. Pārbaudes darbi, to rezultātu uzlabošana un apstrīdēšana

- 3.1. Pārbaudes darbu norises laikus skolotājs saskaņo semestra sākumā (līdz 15.septembrim un 15.janvārim) un koriģē to semestra laikā. Ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba norises, atzīmējot to pārbaudes darbu grafikā e-klasē un līdz ar to paziņojot izglītojamiem un viņu vecākiem:
- 3.2. 1. - 5. klasēs var tikt plānots 1 tematiskais pārbaudes darbs dienā, 6. - 9. klasēs var tikt plānoti 2 tematiskie darbi dienā.
- 3.3. Skolotājs pārbaudes darbu novērtē un vērtējumu izliek žurnālā 5 darba dienu laikā kopš tā iesniegšanas brīža.
- 3.4. Pedagoģs par neizpildīto darbu informē skolēnu un vecākus, nosūtot ziņojumu skolvadības sistēmā „e-klase”.
- 3.5. Skolēns, kurš vēlas uzlabot vērtējumu temata noslēguma pārbaudes darbā, ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam izsaka vēlmi uzlabot sniegumu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku.
- 3.6. Vērtējumu semestra pārbaudes darbu grafikā iekļautajos temata noslēguma darbos skolēnam **ir iespēja uzlabot vienu reizi mācību semestrī** (katrā mācību priekšmetā) - divu nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas, bet ne vēlāk kā līdz mācību semestra beigām. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota temata 4 noslēguma pārbaudes darba veikšanu noteiktajā termiņā. Pirms atkārtota pārbaudes darba veikšanas skolēns mācās pašorganizēti un izmanto pedagoga konsultācijas. Iegūto vērtējumu ieraksta e-žurnālā. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā mācību satura temata noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.
- 3.7. Ja skolēns dokumentāli apliecinātu veselības problēmu dēļ vai ārpus programmas apgūto rezultātu pielīdzināšanas kārtībā ir atbrīvots no pārbaudes darba vai tā daļas, tiek veikts ieraksts ‘atb’.
- 3.8. Izglītojamie, kuri kādā mācību priekšmetā ir kavējuši vairāk nekā 1/3 mācību stundu semestrī un nav sekmīgi nokārtojuši semestrī paredzētos pārbaudes darbus, līdz semestra noslēgumam pierāda savas zināšanas, nokārtojot iekavētos pārbaudes darbus.
- 3.9. Pārbaudes darbi tiek glabāti pie priekšmetu skolotājiem līdz nākamā semestra sākumam un mācību gada beigām – 5. janvārim un 5.jūnijam. Pēc glabāšanas termiņa beigām, darbi tiek iznīcināti.
- 3.10. Skolēna semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos summatīvos vērtējumus. Semestra vērtējumu izliek sekojoši:
- 3.10.1. aprēķinot vidējo iegūto vērtējumu semestrī;
- 3.10.2. ja semestrī iegūtais vidējais vērtējums aiz komata **ir vismaz 0,5...**, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju;
- 3.10.3. Gada vērtējumu izliek, aprēķinot visu mācību gada laikā saņemto vērtējumu vidējo vērtību, kuru noapaļo 12.2. punktā noteiktajā kārtībā.

- 3.11. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis kādā mācību priekšmetā 1, 2, vai 3 balles, apzīmējumu S vai apzīmējumu “nv” 1.semestrī, tad Skolas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
- 3.12. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis kādā mācību priekšmetā 1, 2 vai 3 balles, apzīmējumu S vai apzīmējumu “nv” 2. semestrī, skolas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.13. Skolēniem, kuri ilgstošas slimības vai izglītības iestādes maiņas dēļ nav apguvuši daļu mācību vielas, pamatojoties uz vecāku/aizbildņa iesniegumu, ar Pedagoģiskās padomes lēmumu var piešķirt semestra pagarinājumu.
- 3.14. Izglītojamie piedalās skolas organizētajās projektu dienās integrējot un sadarbojoties vairāku mācību priekšmetu skolotājiem. Vērtējumu par projektu dienās veikto darbu ieliek visos projektā iesaistītajos mācību priekšmetos 4.-9.klašu skolēniem 10 ballu skalā, 1.-3. klašu skolēniem apguves līmeņos Ja izglītojamais nav piedalījies projektā dienās, projektu darbu uzdod pildīt attālināti. Ja darbu neizpilda noteiktajos termiņos, atbilstošajos mācību priekšmetos ieliek vērtējumu nv.
- 3.15. Skolēna pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar priekšmeta pedagogu 1 nedēļas laikā pēc darba rezultātu saņemšanas. Ja pretenzija saglabājas, skolēns vai viņa vecāki 5 darba dienu laikā iesniedz iesniegumu administrācijai un pretenzija tiek izskatīta konkrētā priekšmeta metodiskajā komisijā, piedaloties administrācijas pārstāvim. Metodiskās komisijas lēmums 5 dienu laikā tiek paziņots pretenzijas iesniedzējam. Atkārtotas pretenzijas gadījumā skolēnam tiek nozīmēts pārbaudes darbs, kuru vērtē metodiskā komisija, tās vērtējums ir galīgs.

#### 4. Skolēnu un vecāku informēšana un iepazīstināšana ar skolēnu sasniegumiem

4.1. Informāciju par sasniegumu vērtēšanas kārtību un plānotajiem pārbaudes darbiem skolēni un viņu vecāki iegūst:

Nr.p.k.		Biežums
1.	Vērtēšanas kārtība skolas mājas lapā	<b>Pastāvīgi</b>
2.	Pārbaudes darbu grafiks e-žurnālā	<b>Pastāvīgi</b>
3.	Skolēna ikdienas sasniegumi e-žurnālā	<b>Pastāvīgi</b>
4.	Skolēna ikdienas sasniegumi - sekmju lapa	<b>Pēc pieprasījuma</b>
5.	Informācija par skolas un klases mācību rezultātiem vecāku sapulcēs	<b>Vismaz 1 reizes mācību semestrī</b>
6.	Informācija par skolēna individuāliem sasniegumiem:	<b>Vismaz 1 reizes mācību semestrī</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vecāku dienas</li> <li>• izmantojot e-klases pastu vai dienasgrāmatu</li> <li>• saņemot individuālu ziņojumu</li> </ul>	
--	--	--

4.2.Klašu audzinātāji informē izglītojamos un viņu vecākus vai aizbildņus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katra mācību gada sākumā un atkārtoti pēc nepieciešamības.

## 5. Nosléguma jautājumi

- 5.1. Mācību snieguma vērtēšana ir objektīva. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslégumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.
- 5.2. Vērtēšanas kārtība ir apspriesta un pieņemta pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināta ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Birzgales pamatskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēniem.
- 5.3. Noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembri.
- 5.4. Noteikumi aktualizējami pēc vajadzības.
- 5.5. Atzīt par spēku zaudējušu 17.12.2020. iekšējās kārtības dokumentu “MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA BIRZGALES PAMATSKOLĀ”.