



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
BIRZGALES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900025321, Skolas iela 1, Birzgale, Birzgaies pag., Ogres nov., LV-5033
Tālr.65034137, e-pasts: birzg.skola@kegums.lv, www.birzgaiespamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogres novada Birzgaies pagastā

2022.gada 29.novembrī

APSTIPRINĀTS

Ogres novada Birzgaies pamatskolā
2022.gada 24.novembrī
ar direktora rīkojumu
Nr.BPS/2-26/22/44

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
un Birzgaies pamatskolas nolikumu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Birzgaies pamatskolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un Birzgaies pamatskolas nolikumu.
- 1.2. Noteikumi nosaka:
 - 1.2.1. izglītības procesa organizāciju un skolas darba dienas organizāciju;
 - 1.2.2. skolēnu pienākumus un atbildību par to neievērošanu;
 - 1.2.3. skolēnu tiesības;
 - 1.2.4. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem;
- 1.3. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.4. Iekšējās kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi un Skolas padomi;
- 1.5. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem skolēniem.

2. Izglītības procesa un mācību dienas organizācija

- 2.1. Skola tiek atslēgta 7:30. Mācību stundas sākas 8.40, mācību stundas ilgums – 40 minūtes.
- 2.2. Uz mācību stundas sākumu skan divi zvani, skolēns ierodas mācību telpā pēc pirmā zvana, mācību stundu uzsāk ar otro zvanu, no mācību stundas zvans neskan. Mācību stunda ir beigusies, kad skolotājs to ir paziņojis.
- 2.3. Skolēni personīgās mantas glabā skapīšos.
- 2.4. Mācību stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību saraksts, individuālo nodarbību un konsultāciju saraksts un citi plāni ir izlikti skolas informācijas standos un publicēti Birzgales pamatskolas mājas lapā www.birzgalespamatskola.lv.
- 2.5. Ja notiek mācību stundu izmaiņas, direktora vietniece mācību darbā līdz plkst.12:00 tās ievieto skolas standā un skolēni iepazīstas ar veiktajām izmaiņām.
- 2.6. Mācību stundas/nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta mācību priekšmetu un stundu saraksta.
- 2.7. Mācības 1.-9. klasēm notiek klātienē vienā maiņā un attālināti, pamatizglītības tālmācības programmā.
- 2.8. Skolēni lieto (iespēju robežās) personīgos rakstāmpiederumus, darba materiālus, darba rīkus u.c. piederumus.
- 2.9. Vecāku pienākums un atbildība ir izvērtēt bērna slodzi un līdzdalību interešu izglītībā, ja bērns apmeklē vienu vai vairākas interešu izglītības nodarbības.
- 2.10. Par skolas kavējumu un tā iemesliem, vecāki ziņo klases audzinātājam pirms mācību stundām. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām skolēns iesniedz klases audzinātājam atgriežoties izglītības iestādē.
- 2.11. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un skolai nav informācijas par neierašanās iemesliem vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, klases audzinātāja/s par to ziņo pašvaldības izglītības speciālistam un nosūta rakstisku informāciju sociālajam dienestam.
- 2.12. Attaisnoti kavējumi ir:
 - 2.12.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta - konsultanta slēdziens par skolēna slimību;
 - 2.12.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu;
 - 2.12.3. skolas medicīnas māšas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai skolēns apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;

- 2.12.4. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora atļauju;
 - 2.12.5. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par skolēna piedalīšanos pasākumos;
 - 2.12.6. zobu profilaktiskā apskate un higiēnista apmeklējums, ko organizē skolas medicīnas māsa;
 - 2.12.7. vecāku pašrocīgi rakstīta zīme vai kavējuma pieteikums e-klasē par stundu kavējumu līdz trīs dienām ne vairāk kā divas reizes semestrī (izņemot kavējumus īpašu apstākļu dēļ). Kopējais vecāku attaisnoto dienu skaits nedrīkst pārsniegt 6 dienas mācību semestrī;
- 2.13. vecāku tikšanās ar klašu audzinātājiem klātienē notiek pēc iepriekšējas vienošanās.

3. Obligātā dokumentācija skolēniem

- 3.1. Skolotāju un administrācijas saziņas līdzeklis ar skolēniem un vecākiem ir e-klases dienasgrāmata.
- 3.2. skolēna apliecība tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes, to apzīmogo un paraksta skolas direktors.

4. Noteikumi mācību stundās

- 4.1. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamo.
- 4.2. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas.
- 4.3. Ja skolēns nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
- 4.4. Mācību stundas laikā skolēns:
 - 4.4.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdz stundas darbam, maksimāli, bet savu iespēju robežās apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas, kā arī darba drošības noteikumus;
 - 4.4.2. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 4.4.3. neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
 - 4.4.4. nelieto mācību procesu traucējošas lietas, pārtikas produktus un dzērienus;
 - 4.4.5. mobilos telefonus vai citas viedierīces skolēns izmanto tikai saskaņā ar pedagoga norādījumiem un pārējā laikā glabā savā somā;

- 4.4.6. starpbrīžu laikā mobilos telefonus ieteicams izmantot tikai mācību procesam vai saziņai ar vecākiem;
- 4.4.7. skolēni, kuri atbrīvoti no sporta, atrodas telpā, kurā notiek sporta stunda;
- 4.4.8. nav atļauts mācību stundu, nodarbību un skolas pasākumu laikā filmēt un fotografēt bez to vadītāja vai skolas direktora atļaujas, kā arī nofilmēto materiālu publicēt interneta vietnēs;
- 4.4.9. skolēni pēc mācību stundas beigām sakārto un atstāj tīru savu darba vietu.

5. Noteikumi skolēniem starpbrīžos

- 5.1. Ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību, neizmanto ierīces skaļas mūzikas klausīšanai vai spēļu spēlēšanai.
- 5.2. Starpbrīžu laikā mobilos telefonus ieteicams izmantot tikai mācību procesam vai saziņai ar vecākiem;
- 5.3. Ievēro skolotāju norādījumus, aizrādījumus.
- 5.4. ievēro tīrību un kārtību skolas telpās, gaitenēs un teritorijā, nesēž uz palodžēm un neatver vaļā logus lielajā atvērumā.
- 5.5. Pusdienu starpbrīžos, labvēlīgos laika apstākļos, skolēni iet ārā, bez vajadzības neatstājot skolas teritoriju. 1.-3.klašu skolēni skolas teritoriju drīkst atstāt tikai ar vecāku rakstisku atļauju.

6. Noteikumi ēdnīcā

- 6.1. Pusdienas skolēni ēd skolas ēdnīcā divos garajos starpbrīžos:
 - 6.1.1. 1.- 5.klase 1.garajā starpbrīdī no plkst.11:00 – 11:20;
 - 6.1.2. 6.- 9.klase 2.garajā starpbrīdī no plkst.12:00 – 12:20.
- 6.2. Dodoties pusdienās, skolēni somas atstāj nākošās stundas kabinetā, vai savā skapītī.
- 6.3. Ēdamzālē aizliegts ienākt un uzturēties virsdrēbēs un cepurēs.
- 6.4. Skolēni ievēro roku higiēnu pirms un pēc pusdienām, kā arī galda un uzvedības kultūras normas.

7. Noteikumi ārpusstundu pasākumos

- 7.1. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru.
- 7.2. Klases vakaru vismaz 3 dienas iepriekš saskaņo ar skolas direktoru (uzrāda pasākuma plānu, atbildīgo, saskaņo vietu un laiku).

- 7.3. Klases vakari 1. - 4. klasei notiek līdz plkst.20:00, 5. - 9. klasei līdz plkst. 21.00. Pēc klases vakara rūpīgi jāsakārto telpa.
- 7.4. Skolas pasākumi var notikt līdz plkst. 21:00.
- 7.5. Klases un skolas pasākumos jāievēro skolas Iekšējās kārtības noteikumi.
- 7.6. Skolas pasākumos notiek klašu audzinātāju dežūras.

8. Skolēnu ierosinājumu/sūdzību iesniegšana

- 8.1. Skolēnam ir tiesības iesniegt ierosinājumu par skolas vides un drošības uzlabošanu.
- 8.2. Skolēnam ir tiesības iesniegt sūdzību par jebkādu vardarbību, viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.
- 8.3. Iesniegumu iesniedz rakstiski skolas direktoram, kurš nosaka atbildīgo jautājuma izskatīšanā (steidzamības gadījumā nekavējoties un mutiski).
- 8.4. Jautājuma izskatīšana notiek 3 darba dienu laikā (steidzamības gadījumā nekavējoties).
- 8.5. Skolas direktors informē par rezultātu.

9. Prasības skolēnu apģērbam

- 9.1. Skolēni ievēro apģērba kultūru: skolā ierodas tīrās, kārtīgās, drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi.
- 9.2. Skolēni lieto maiņas apavus, rūpējas par savu apavu tīrību.
- 9.3. Sporta stundās ir sporta apģērbs un apavi gan mācību procesam iekštelpās, gan āra telpās.
- 9.4. Skolas svētku pasākumos skolēns ierodas svinīgā un lietišķā apģērbā.

10. Skolēnu drošība skolā un tās teritorijā

- 10.1. Par skolēnu iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām un skolas iekšējās kārtības noteikumiem atbild klases audzinātājs un priekšmetu skolotāji.
- 10.2. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos), skolēni bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijās un klases stundās sniegto informāciju.
- 10.3. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti skolas gaitenēs.

- 10.4. Ja skolēns cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.
- 10.5. Skolēni rūpējas par savu veselību un drošību, nekādā gadījumā neapdraud savu un citu drošību.
- 10.6. Ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, par šo faktu tiek nekavējoties ziņots skolas direktoram, kurš izvērtējot situāciju, pieaicina vecākus, sociālo dienestu, pašvaldības policiju vai nepilngadīgo lietu inspekciju.
- 10.7. Skolēniem aizliegts nest uz skolu dzīvībai bīstamas vielas, degošas un viegli uzliesmojošas vielas vai priekšmetus, kā arī dzīvniekus;
- 10.8. Aizliegts lietot, glabāt, realizēt alkoholu, tabakas izstrādājumus, augu smēķēšanas produktus, elektroniskās cigaretes un to uzpildes flakonus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus un citas ierīces, kas apdraud cilvēka dzīvību un veselību.

11. Skolēnu pienākumi un tiesības (nosaka Izglītības likuma 54. un 55. pants)

11.1. Skolēnu pienākumi:

- 11.1.1. apgūt pamatizglītības programmu, izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantojot mācību vielas apguvei un sistemātiski gatavojoties mācību stundām;
- 11.1.2. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus, un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;
- 11.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
- 11.1.4. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
- 11.1.5. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 11.1.6. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 11.1.7. būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās;
- 11.1.8. atrasties izglītības iestādē iekšējiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumiem, atbilstošā apģērbā;
- 11.1.9. piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 11.1.10. netraucēt savu un citu mācību stundu un interešu izglītības pulciņu darbu;
- 11.1.11. rūpēties par skolas inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu. Ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā, materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā;

11.1.12. mācību gad beigās nodot mācību grāmatas, daiļliteratūras un metodiskās literatūras grāmatas skolas bibliotēkā vai priekšmeta skolotājam. Grāmatu bojājumu vai nozaudēšanas gadījumā, jākompensē grāmatas vērtības vai jāatnes tāda pati grāmata;

11.1.13. skolēni paši uzņemas atbildību par savām personiskajām mantām, kuras nes uz skolu (telefoni, bezvadu austiņas, datori, u.c.).

11.2. skolēnu tiesības:

11.2.1. iegūt valsts apmaksātu pamatizglītību;

11.2.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;

11.2.3. saņemt interesējošu informāciju, būt uzklausiņam;

11.2.4. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus, mācību procesā izmantot skolas tehniskos mācību līdzekļus;

11.2.5. saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu;

11.2.6. saņemt pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apguvē;

11.2.7. atrasties drošos apstākļos un sociālā vidē, kas dotu iespēju pilnvērtīgai fiziskai un intelektuālai attīstībai;

11.2.8. būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos;

11.2.9. tikt ievēlētam un darboties skolēnu pašpārvaldē, atbilstoši nolikumam par skolēnu pašpārvaldi;

11.2.10. piedalīties skolas interešu izglītības pulciņā, interešu grupu darbā;

11.2.11. pārstāvēt savu skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm;

11.2.12. būt aizsargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas ekspluatācijas, kas jebkāda veidā var kaitēt skolēnam;

11.2.13. ziņot par nepieņemamu skolotāja, skolēna vai citas personas rīcību.

12. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

Kas	Sekas par noteikumu pārkāpumu	Kur atspoguļo
Priekšmeta skolotājs	<ul style="list-style-type: none"> • Mutisks aizrādījums • Individuāla saruna • Ieraksts e-dienasgrāmatā • Telefoniska informācija vecākiem • Saruna ar skolēniem un vecākiem 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēna e-dienasgrāmatā • e-klases individuālo sarunu reģistrācijas žurnālā

Klases audzinātājs	<ul style="list-style-type: none"> • Individuālas pārrunas • Pārrunas klases kolektīvā • Telefonsaruna ar vecākiem • Saruna ar skolēnu un vecākiem un sociālo pedagogu • Saruna ar skolēnu un vecākiem, policijas pārstāvi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ieraksts skolēna e-dienasgrāmatā • e-klases individuālo sarunu reģistrācijas žurnālā • Vienošanās ar skolēnu (un vecākiem) • Sarunas protokolā • Vēstulē vecākiem
Direktora vietnieks	<ul style="list-style-type: none"> • Saruna ar skolēnu un priekšmeta skolotāju • Saruna ar skolēnu un audzinātāju • Saruna ar vecākiem un skolēnu 	<ul style="list-style-type: none"> • Sarunas protokolā • Vienošanās ar skolēnu • Ziņojumā sociālajam darbiniekam/dienestam • Vēstulē policijai • Vēstulē administratīvajai komisijai
Direktors	<ul style="list-style-type: none"> • Saruna pie direktora ar klases audzinātāju un/ vai priekšmetu skolotājiem un vecākiem • Piezīmes izteikšana 	<ul style="list-style-type: none"> • Sarunas protokolā • Līgumā/ vienošanās ar skolēnu un vecākiem • Informācijā policijai • Informācijā administratīvajai komisijai

13. Skolēnu apbalvošanas kārtība

13.1. par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu pilsonisku rīcību var:

- 13.1.1. izteikt pateicību;
- 13.1.2. piešķirt atzinības rakstu;
- 13.1.3. piešķirt balvu;
- 13.1.4. piešķirt naudas apbalvojumu.

14. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

14.1. izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs;

- 14.2. izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apspriež Pedagoģiskā padome un Skolas padome;
- 14.3. izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.
- 14.4. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 2022.gada 29.novembrī un ar šo datumu atzīt par spēku zaudējušu ar 21.12.2018. direktora rīkojumu Nr.BPS/2-26/18/42 apstiprināto Birzgales pamatskolas iekšējo dokumentu "Iekšējās kārtības noteikumi".

Birzgales pamatskolas direktors

V.Pastars

Liepiņlauska, 65034137

baiba.liepinlauska@kegums.lv